



Mercedes-Benz G GmbH Graz

Praktikant für den Bereich Fahrzeugumbau und Werkstattsteuerung (w / m / x)

Willkommen bei der **Mercedes-Benz G GmbH**, dem einzigen automobilen OEM in Österreich. Am Standort Graz betreuen wir eines der faszinierendsten Mercedes-Benz Modelle: Die G-Klasse – Offroad-Urgestein, Legende, Ikone. Unser Produkt ist einzigartig, unser Unternehmen ist es auch.

Als OEM tragen wir die Verantwortung für alle relevanten Prozesse – von der Entwicklung über Finance, Controlling und Marketing bis hin zum Sales & Product Management. Wir bieten dir das Beste aus zwei Welten: Zum einen eine mittelständische, sehr familiäre Kultur und ein eingeschworenes, zupackendes Team, das extrem stolz ist auf sein Produkt. Zum anderen profitieren wir als 100%-ige Tochter der Mercedes-Benz AG von deren Professionalität, den Ressourcen und der globalen Expertise.

Die Legende der G-Klasse pflegen und gleichzeitig technologisch weiterentwickeln, das ist die Herausforderung, die es für uns zu meistern gilt, um weiterhin Großes zu bewegen. Sei mit dabei!

Deine Challenge

- ✓ Eigenverantwortlich übernimmst du technische und administrative Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- ✓ Du unterstützt bei der Beauftragung als auch der Dokumentation von Fahrzeugumbauten
- ✓ Die Koordination der Beschaffung von Prototypeteilen und Abstimmung mit dem PT-Einkauf bzgl. Teilebereitstellung zum Umbaustart gehören zu deinen Aufgaben
- ✓ Beim Tracking von Aggregate-Bestellungen wirkst du aktiv mit
- ✓ An technischen Abstimmungsterminen nimmst du regelmäßig teil
- ✓ Du bereitest Unterlagen für Meetings vor und moderierst eigenständig Besprechungen zwischen Liefertanten und MBGG
- ✓ Du unterstützt bei der Koordination der Aufträge zwischen Lieferanten und Auftraggeber
- ✓ Die Nutzung von internen Erprobungssystemen zählt zu deinen täglichen Aufgaben

Deine Skills

- ✓ Technisches Studium, idealerweise mit Vertiefung im Bereich Fahrzeugtechnik
- ✓ Fundierte Kenntnisse in der Fahrzeugtechnik und Grundverständnis für den Fahrzeugaufbau
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office / ausgezeichnete Excel-Kenntnisse
- ✓ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Facts

- ✓ Dauer: 6 Monate (40h/Woche)
- ✓ Beginn: ab sofort
- ✓ Hinweis gem. § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das Bruttomonatsentgelt beträgt 1.778,65 (Vollzeit)

Benefits



Besondere MBG-Benefits

- Kostenlose Teamwear
- Mitarbeiter-Events



Work-Life-Balance

- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office



Gesundheitsmaßnahmen

- Sportverein Fit4G
- Unternehmenseigenes Fitnessstudio
- Regelmäßiges Massageangebot



Standortvorteile

- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- E-Ladestation und Fahrradparkplätze
- Gute Verkehrsanbindung
- Barrierefreiheit



Rabatte

- Mitarbeiterrabatte im Einzelhandel

[> Jetzt bewerben](#)



Ansprechpartner

Lisa Zimmer

HR Business Partner

Tel: +43 699 14115 659